

**Załącznik nr 3 do ogłoszenia  
PROJEKT UMOWY**

**UMOWA SPRZEDAŻY SAMOCHODU**

Zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie**, 71 - 663 Szczecin, ul. Pszczelna 7; NIP 851-25-08-674, REGON 000870468, reprezentowanym przez:

Pana Roberta Golańskiego – p.o. Okręgowego Inspektora Pracy,  
zwanym w dalszej części umowy **Sprzedającym**,

a

.....adres ....., dowód tożsamości/NIP/KRS.....,  
Regon.....,

zwanym w dalszej części umowy **Kupującym**

łącznie zwanych Stronami lub każda z osobna Stroną.

W wyniku przeprowadzenia, przez Sprzedawcę, postępowania przetargowego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. 2025 poz. t.j.) – nr sprawy ..... została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest sprzedaż na rzecz Kupującego samochodu o poniższych parametrach:

- a) marka/typ/model: .....
- b) rok produkcji: .....
- c) seria i numer karty pojazdu.....:
- c) pojemność silnika (cm3): .....
- d) nr nadwozia (VIN):.....;
- e) nr rejestracyjny: .....
- f) przebieg (km): .....

**§2**

**Oświadczenia Stron**

1. Sprzedający oświadcza, że pojazd będący przedmiotem umowy stanowi jego wyłączną własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd, że nie stanowi on również przedmiotu zabezpieczenia.
2. Sprzedający oświadcza, że pojazd nie ma wad technicznych, które są mu znane i o których nie powiadomił kupującego, a Kupujący potwierdza znajomość stanu technicznego pojazdu. Strony wyłączają możliwość dochodzenia przez Kupującego roszczeń tytułu rękojmi.
3. Kupujący oświadcza, że sprawdził oznaczenia numerowe pojazdu oraz kartę pojazdu i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Kupujący oświadcza, że zapoznał się ze stanem pojazdu i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń.

### **§3**

#### **Cena nabycia i sposób zapłaty**

1. Strony ustaliły wartość przedmiotu umowy na kwotę brutto ..... zł  
(słownie:.....).
2. Na poczet ceny określonej w §3 ust. 1 zaliczona zostaje kwota wadium wniesionego przez Kupującego w wysokości .....  
(słownie: .....)
3. Pozostała część ceny do zapłaty zostanie wpłacona przez Kupującego na rachunek bankowy Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie nr rachunku 23 1010 1599 0033 6222 3100 0000 w NBP Oddział Szczecin
4. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedającego.
6. Strony ustaliły, że wszelkiego rodzaju koszty transakcji związane z zawarciem umowy i jej realizacją, w tym podatek od czynności cywilnoprawnych obciążają Kupującego.

### **§4**

#### **Sprzedaż i wydanie samochodu**

1. Sprzedający zobowiązuje się sprzedać na rzecz Kupującego pojazd określony w §1 niniejszej umowy za kwotę określoną w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że przeniesienie własności samochodu nastąpi z chwilą przeniesienia jego posiadania na rzecz Kupującego, po zapłaceniu przez Kupującego ceny nabycia.
3. W razie niewykonania umowy przez Kupującego wskutek okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialność, Sprzedający może, po wyznaczeniu terminu dodatkowego, odstąpić od umowy.
4. Sprzedający zobowiązuje się wydać przedmiot umowy Kupującemu niezwłocznie, na podstawie protokołu przekazania.
5. Strony ustalają, że miejscem wydania samochodu jest siedziba Okręgowego Inspektoratu Pracy w Szczecinie, ul. Pszczelna 7, 71-663 Szczecin.

### **§5**

#### **Klauzula informacyjna**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, informuje że:
  - 1) Administratorem danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Pszczelnej 7, 71-663 Szczecin.
  - 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@szczecin.pip.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pip.gov.pl)
  - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji z obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO.

- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać
- 5) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.),
- 6) inne jednostki organizacyjne PIP,
- 7) uprawnione organy publiczne,
- 8) podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji,
- 9) podmioty, które mogą uzyskać dane na podstawie przepisów prawa.
- 10) Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
- 11) Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
- 12) Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, oraz przenoszenia danych.
- 13) Istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 14) Podanie danych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić prawidłowe wykonanie umowy lub jej zawarcie.
- 15) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Sprzedający

.....  
Kupujący